



United States
Department of
Agriculture



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Référence : DAO / N° 01 / FY25 / ADESCO Bia Laafia

OBJET : FOURNITURE ET LIVRAISON DE
MATERIELS INFORMATIQUES, DE MOBILIER DE
BUREAU, DES EQUIPEMENTS DE SECURITE ET
DE CLIMATISEURS

Lieu de livraison : ADESCO, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier
Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63

Octobre 2024

Composition du Dossier d'Appel d'Offres

- 1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)
- 2 : Instructions aux soumissionnaires (IS)
- 3 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- 4 : Renseignements sur les qualifications et les capacités des soumissionnaires
- 5 : Modèle de lettre d'engagement
- 6 : Cadre du bordereau des quantités et des prix
- 7 : Cadre du bordereau des prix unitaires
- 8 : Modèle de marché
- 9 : Modèle de garantie de bonne exécution
- 10 : Modèle de cautionnement d'avance forfaitaire
- 11 : Modèle de ligne de crédit
- 12 : Spécifications techniques des équipements

AVIS D'APPEL D'OFFRES

1. OBJET

Créé le 16 décembre 1995, (Appui au développement et à la santé communautaire (ADESCO) est une organisation nationale non gouvernementale d'intérêt public à but non lucratif avec son Centre Médical Social « Bon Secours » dont le siège national est à Sokodé et qui œuvre depuis plus de 28 ans avec l'appui de l'Etat Togolais et des partenaires techniques et financiers (PTF) pour répondre aux besoins fondamentaux des populations togolaises vulnérables et marginalisées surtout en milieu rural. En partenariat avec Catholic reliefs services (CRS) depuis 2019 à travers le projet Santé Transformation et Apprentissage pour une Réussite Scolaire (STARS) qui a pris fin en juillet 2024, un nouveau projet dénommé Bia Laafia qui est un programme du McGovern Dole International Food for Education and Child Nutrition financé par l'USDA est mis œuvre dans trois préfectures à savoir Dankpen, Kéran par ADESCO et Oti-sud (3ASC). Ce projet vise à améliorer l'alphabétisation de 84245 enfants d'âge scolaire et l'adoption de bonnes pratiques en nutrition, santé et hygiène dans 202 écoles primaires publiques ainsi que les communautés qui les abritent. Les parties prenantes du projet

comprennent les enfants d'âge scolaire, les femmes enceintes et allaitantes, les enfants de moins de 2 ans, les enseignants, les responsables des écoles, etc.

C'est dans ce cadre que l'appel d'offres est lancé pour l'acquisition des ordinateurs portatifs, ordinateur de bureau, mobiliers de bureau et de matériels informatiques et bureautiques. A cet effet, ADESCO invite par le présent appel d'offre, tous les fournisseurs agréés, à soumissionner.

2. COMPOSITION DES LOTS

- **Lot N° 1** : Matériel informatique et bureautique
- **Lot N° 2** : Mobiliers de bureau
- **Lot N° 3** : Climatiseurs
- **Lot N° 4** : Equipements de sécurité
- **Lot N° 5** : Groupe électrogène

3. DELAI DE SOUMISSION

Le délai de soumission des offres est fixé à 15 jours calendaires à compter de la date de publication de l'appel d'offres.

4. DELAI D'ENGAGEMENT

Le soumissionnaire s'engage à une validité de son offre pour une période de **trois (3) mois** (soit 90 jours) après la date limite de remise des offres.

5. FINANCEMENT

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Le financement du projet est assuré par CRS/USDA avec ADESCO comme partenaire de mise en œuvre.

6. PARTICIPATION A L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres est ouvert à égalité de conditions aux fournisseurs désireux de participer à la consultation. Ils doivent néanmoins être inscrits aux registres de commerce, avoir les capacités juridiques, techniques et financières requises et être en règle vis-à-vis de l'Administration.

7. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au siège de l'ADESCO, sis Rue N°1.205 (de la Grande Mosquée) quartier Kpangalam, Maison N°453 à Sokodé au Togo à partir du **21 octobre 2024**.

8. DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront parvenir sous plis fermé au Secrétariat du siège de l'ADESCO, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63 au plus tard **le 05 Novembre 2024 à 17h00, heure locale**.

Aucune offre ne sera acceptée après cette date.

9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour tout renseignement d'ordre général ou technique, s'adresser à ADESCO, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63 ou par mail : adescoadesco@yahoo.fr

10. RÉSERVES

ADESCO se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel d'offres.


Le Directeur Exécutif
M. DATAGNI Nadzombé

Article 1 : Introduction

Les soumissionnaires doivent se conformer scrupuleusement aux présentes instructions et fournir tous les renseignements nécessaires, faute de quoi, ils pourraient être éliminés.

Article 2 : Objet

ADESCO, dans le cadre de la mise en œuvre du projet « *Bia Laafia au Togo dans la préfecture de Dankpen et de la kéran* », avec l'appui financier de CRS/USDA, lance un appel d'offres pour l'acquisition de ordinateurs portatifs, ordinateur de bureau, mobiliers de bureau et de matériels informatiques et bureautiques constituer de 5 lots répartis comme suit :

- **Lot N° 1** : Matériel informatique et bureautique : **21** Laptops, **01** desktop avec onduleur, **02** Imprimantes, **01** photocopieur, **01** scanner pour le bureau, **02** Vidéos projecteur, Appareil photo
- **Lot N° 2** : Mobiliers de bureau : **06** bureaux, **06** fauteuils roulants, **12** chaises de bureau, **01** Armoire pour archivage
- **Lot N° 3** : **07** Climatiseurs de Bureau
- **Lot N° 4** : **18** Gaines de sécurité, **08** vélos et antivols
- **Lot N° 5** : **01** groupe électrogène

Article 3 : Responsable de l'appel d'offres

ADESCO, domicilié en son siège à Sokodé (Togo) est le bénéficiaire principal du présent appel d'offres.

Article 4 : Contenu du marché

L'ensemble du présent appel d'offres est constitué de **cinq (05)** lots comme suit :

- **Lot N° 1** : Matériel informatique et bureautique : **21** Laptops, **01** desktop avec onduleur, **02** Imprimantes, **01** photocopieur, **01** scanner pour le bureau, **02** Vidéos projecteur, Appareil photo
- **Lot N° 2** : Mobiliers de bureau : **06** bureaux, **06** fauteuils roulants, **12** chaises de bureau, **01** Armoire pour archivage
- **Lot N° 3** : **07** Climatiseurs de Bureau
- **Lot N° 4** : **18** Gaines de sécurité, **08** vélos et antivols
- **Lot N° 5** : **01** groupe électrogène

Article 5 : Participation

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à tous les fournisseurs régulièrement installés au Togo, ayant les capacités juridiques, techniques et financières requises et étant en règle vis-à-vis de l'Administration.

Article 6 : Cas d'un groupement d'entreprises

Lorsque la soumission est déposée par un groupement sans personnalité juridique formé entre plusieurs personnes physiques ou morales, elle est signée par chacune de celles-ci qui doivent s'engager solidairement et désigner celle d'entre elles qui sera chargée de représenter le groupement vis-à-vis de l'administration.

Les membres de ce groupement doivent fournir chacun en ce qui le concerne, les justifications requises comme s'ils étaient eux-mêmes soumissionnaires.

Article 7 : Présentation des offres

Les offres doivent être soumises en trois (03) exemplaires, comprenant un original et deux copies. Elles doivent être rédigées en français et présentées selon la structure suivante :

I. Une première enveloppe fermée portant la mention « Pièces administratives » comprendra les pièces suivantes :

- un quitus fiscal en cours de validité,
- une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS),
- une attestation d'enregistrement au registre du commerce,
- le bilan certifié des 3 dernières années d'exercice,
- une attestation de capacité financière délivrée par une Banque,

N.B : L'absence de l'une de ces pièces ci-dessus énumérées peut-être éliminatoire.

II. Une deuxième enveloppe fermée portant la mention « Offre technique », comprenant :

- ✚ les spécifications techniques des équipements, selon le modèle des annexes 1, 2 et 3,4,5,6,7; et un commentaire clause par clause, des spécifications techniques, démontrant que les fournitures et services connexes correspondent pour l'essentiel à ces spécifications, ou une liste des réserves et différences par rapport aux dispositions desdites spécifications techniques.
- ✚ La fiche récapitulative des conditions de vente, le calendrier de livraison et les services connexes, selon le modèle des annexes 4, 5 et 6;
- ✚ Les prospectus originaux (non scannés) des articles proposés;
- ✚ La liste des prestations similaires fournies par l'entreprise au cours des cinq (5) dernières années, présentée suivant le modèle du paragraphe « Renseignement sur les qualifications et les capacités des soumissionnaires »,
- ✚ Appuyée d'au moins trois (3) attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception dûment signés par les bénéficiaires.

III- Une troisième enveloppe fermée portant la mention « Offre financière » , qui comprendra entre autres :

- ✚ La lettre d'engagement dûment remplie et signée,
- ✚ Le cadre de bordereau des quantités et des prix dûment rempli et signé,
- ✚ Le bordereau des prix unitaires dûment rempli et signé,
- ✚ La Garantie de bonne exécution,
- ✚ Le Cautionnement d'avance forfaitaire,
- ✚ La Ligne de crédit,
- ✚ Le relevé d'identité bancaire de l'entreprise.

Ces trois enveloppes (1^{ère}, 2^e 3^e) seront insérées dans une quatrième enveloppe fermée portant la mention « APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE » ;
(remplacer les pointillés par l'intitulé du lot choisi) » ;

LOT N°.... A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT.

N.B. : Toute présentation outre que celle indiquée sera purement et simplement rejetée.

Note : Le Soumissionnaire ne présentera qu'une offre à titre individuel par lot. La soumission par une même entreprise de plusieurs offres pour le même lot entraînera la disqualification de ce dernier à participer à la présente consultation pour ce lot. Une même entreprise peut soumissionner pour un ou plusieurs lots à condition de présenter une offre pour chaque lot. Une entreprise peut également se voir attribuer un ou plusieurs ou tous les lots à la fois sur appréciation du comité d'évaluation et décision de la direction.

Article 8 : Date limite de remise des offres

Les offres devront parvenir au siège de l'ADESCO, au Secrétariat, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63 au plus tard **le 05 Novembre 2024 à 17h00**, heure locale.

Aucune offre ne sera acceptée après cette date.

Article 9 : Modification des offres

Aucune offre ne peut être retirée ou modifiée, une fois que l'offre est déposée sous plis fermé. Tous les dossiers déposés restent la propriété de ADESCO.

Article 10 : Durée de validité des offres

Les offres seront valables jusqu'à un délai maximum de 90 jours au moins après la date limite de remise des offres.

Article 11 : Frais d'établissement de l'offre - propriété

Les frais encourus par les soumissionnaires pour la préparation et la présentation de l'offre seront à leur charge exclusive, quelle que soit la suite réservée à l'appel d'offres lui-même ou à leur offre en particulier.

Par le simple fait de remettre une offre, le soumissionnaire accepte que ce document devienne la propriété de l'ADESCO.

Article 12 : Sort réservé aux offres

ADESCO se réserve le droit de donner à l'appel d'offres la suite qu'il jugera utile, y compris l'annulation ou la réalisation partielle.

L'offre retenue correspondra suivant l'estimation d'ADESCO à celle qui offrira les meilleures garanties de technicité et de coûts. En conséquence, ADESCO n'est pas forcément tenu de retenir l'offre le moins disant ; cependant, la décision d'attribution ou de refus du marché sera suffisamment motivée.

Article 13 : Informations complémentaires

Pour tout renseignement d'ordre général ou technique, s'adresser à ADESCO, au Secrétariat, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63.

Article 14 : Additifs au dossier d'appel d'offres

ADESCO peut, à tout moment avant la date limite de remise des offres, pour des raisons qui lui sont propres ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, modifier le dossier d'Appel d'offres en publiant un additif.

L'additif sera notifié par écrit, Téléphone, mail et Fax à tous les soumissionnaires qui auront acquis le dossier d'appel d'offres et cet additif s'imposera à eux, ainsi qu'à tout soumissionnaire éventuel.

Pour donner aux soumissionnaires le délai nécessaire à la prise en considération de l'additif, ADESCO peut reporter la date limite de remise des offres.

Article 15 : Evaluation des offres - choix de l'attributaire

L'attribution du marché est décidée par le Directeur Exécutif de l'ADESCO sur la base des résultats de la commission mise sur pied par ADESCO. Le marché sera attribué au concessionnaire qui présentera plus de garantie sur les plans technique et financier pour l'exécution du présent marché. Les offres ne comprenant pas la totalité des documents mentionnés dans l'article 7 (instructions aux soumissionnaires) pourront être écartées. L'évaluation des offres se fera en trois (3) étapes suivantes :

1. Recevabilité et conformité des pièces administratives :

La commission évaluera la validité et la conformité des pièces suivantes :

Quitus fiscal en cours de validité, ou une attestation de la situation fiscale ;

Bilan certifié des 3 dernières années d'exercice ;

Attestation de capacité financière délivrée par une Banque ; Reçu d'achat du dossier d'appel d'offres.

L'absence ou la non-conformité de différentes pièces sera mentionnée dans le rapport d'évaluation des offres.

2. Evaluation des offres techniques :

Critères et sous-critères d'évaluation	Importance du critère	Pièce servant de base à l'analyse
Conformité globale des spécifications des articles proposés (Principales caractéristiques, etc.)	Exigée	Tableaux des annexes 1, 2, et 3 dûment remplis et signés
Conformité globale des conditions de vente et		

services connexes (délai de livraison, garantie, service après-vente, disponibilité des pièces de rechange)	Exigée	Tableaux des annexes 4, 5 et 6 dûment renseignés et signés
Production des documents de support - Certificat d'origine - Prospectus original (non scanné)	 -Exigé - Exigé	Chacune de ces pièces dûment fournie et jugée valide.
Expérience du soumissionnaire - Au moins trois (03) attestations de bonne exécution ou procès-verbaux de réception signés par les bénéficiaires de prestations analogues	 Important	Références techniques du soumissionnaire, attestations de bonne exécution ou PV de réception
Conclusion de l'évaluation technique	CONFORME OU NON CONFORME	

L'appréciation de la conformité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-après :

La commission peut tolérer des différences mineures, des vices de forme, des irrégularités sans conséquence pour autant que ces différences ne portent pas préjudice aux autres soumissionnaires ou n'affectent pas le classement des offres.

Une offre conforme techniquement pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations et conditions des documents de l'Appel d'Offres, sans différence marquée. La commission déterminera dans quelle mesure l'offre est conforme pour l'essentiel en se fondant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèque.

Une offre évaluée substantiellement non-conforme sera mentionnée comme techniquement non acceptable.

Évaluation des qualifications et de la capacité du soumissionnaire.

La commission évaluera pour chaque soumissionnaire, s'il est apte à exécuter le marché de façon satisfaisante.

L'évaluation tiendra compte des capacités financières, techniques et d'approvisionnement du soumissionnaire. Elle sera fondée sur un examen des preuves des qualifications et des capacités du soumissionnaire. Les critères ci-après seront pris en considération pour la vérification des qualifications et des capacités de chaque soumissionnaire :

- Avoir exécuté au moins **trois (03)** marchés de nature et de taille similaire au cours des cinq (5) dernières années. Joindre la/les page(s) de garde et de signature, les attestations ou procès-verbaux de réception ;
- Donner la preuve (attestation du service des impôts compétent, état notarié, attestation du commissaire aux comptes lequel doit être régulièrement inscrit au tableau d'un ordre national, etc.) d'un chiffre d'affaires moyen des trois dernières années égales à deux (02) fois au moins le montant de la présente soumission.

La commission prendra également en compte l'état de tous les marchés en cours d'exécution effectués par le soumissionnaire qu'il est tenu de présenter dans le formulaire de renseignements sur la qualification et la capacité des soumissionnaires.

Critères et sous-critères d'évaluation	Importance du critère	Pièce servant de base à l'analyse
<p>Expérience du soumissionnaire</p> <p>- Au moins trois (03) attestations de bonne exécution ou procès-verbal de réception signé par les bénéficiaires de prestations analogues</p>	Important	Références techniques du soumissionnaire, attestations de bonne exécution ou PV de réception, chiffre d'affaires annuel moyen supérieur à au moins deux fois la valeur de l'actuel marché.
<p>Conclusion de l'évaluation</p>	<p>CONFORME OU NON CONFORME</p>	

Un soumissionnaire dont la qualification et la capacité sont évaluées non conformes pour l'essentiel sera mentionné comme techniquement non acceptable.

Éclaircissement concernant les offres

Le Président de la Commission d'attribution des marchés peut demander aux soumissionnaires des éclaircissements relatifs à leur offre durant la période d'évaluation des offres sans pour autant que les réponses ne modifient l'offre. **Contact avec ADESCO**

Aucun soumissionnaire n'entrera en contact avec ADESCO sur aucun sujet concernant sa soumission, entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le marché sera attribué.

Tout effort d'un soumissionnaire pour influencer ADESCO en ce qui concerne l'évaluation de son offre, la comparaison entre les offres ou les décisions d'attribution du marché aura pour résultat de faire écarter son offre.

3. Evaluation des offres financières :

Les prix de l'offre présentés en hors taxes seront libellés en francs CFA (F CFA) qui sera la monnaie de paiement du marché.

La commission procédera à l'évaluation financière et à la comparaison des offres évaluées techniquement conformes pour l'essentiel après examen des pièces administratives, évaluation de la conformité technique et évaluation des qualifications et capacités du soumissionnaire.

Les erreurs arithmétiques seront corrigées sur la base ci-après :

- s'il y a contradiction entre deux montants, le prix unitaire fera foi et le montant total corrigé ;
- s'il y a contradiction entre chiffres et lettres, le montant en lettres prévaudra ;

- si le soumissionnaire n'accepte pas la correction des erreurs, son offre sera écartée.

Article 17 : Prix de l'offre

Le soumissionnaire fera ressortir dans son offre, les prix unitaires hors taxes des produits ainsi que le prix total hors taxes, obtenu par application des quantités prescrites.

Les prix indiqués par le soumissionnaire sont fermes et non révisables pour toute la durée de l'exécution du marché et ne pourront varier sur aucun point. Une offre présentée avec une clause de révision des prix sera considérée comme ne satisfaisant pas aux conditions de l'Appel d'Offres et peut être écartée par la Commission d'attribution des marchés comme non conforme aux dispositions de l'Appel d'Offres.

Article 18 : Attribution du marché

ADESCO attribuera le marché au soumissionnaire jugé qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante, dont on aura déterminé que l'offre est évaluée techniquement acceptable.

ADESCO se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer les quantités sans changement des prix unitaires ou d'autres stipulations de conditions. Toutefois, cette augmentation/diminution ne saurait dépasser 25% du total du marché.

L'Autorité d'approbation se réserve le droit d'annuler la procédure d'appel d'offres à tout moment, avant l'attribution du marché.

Avant que n'expire le délai de validité des offres, ADESCO notifiera à l'attributaire ou aux attributaires du marché par écrit, que son/leurs offre(s) a (ont) été acceptée(s). La lettre indiquera le montant qu'ADESCO paiera à l'attributaire au titre de l'exécution des prestations et de ses obligations de garantie, conformément au marché.

La notification de l'attribution du marché constitue la formation du marché.

Article 19 : Signature du marché

En même temps qu'elle informera le soumissionnaire retenu de l'attribution du marché, ADESCO lui enverra le projet de marché incluant toutes les dispositions convenues entre les parties.

Dans les cinq (05) jours suivant la réception du projet de marché, le soumissionnaire retenu signera et datera le marché et le renverra à ADESCO.

Des négociations peuvent être menées par les deux parties prenantes en vue d'arrêter les termes définitifs du projet de marché.

Article 20 : Entrée en vigueur du marché

- Le marché devient définitif à compter de la date d'approbation ;
- Il rentre en vigueur à compter de la date retenue dans la notification d'attribution officielle du marché.

Article 21 : Sanctions des irrégularités imputables aux soumissionnaires

Les inexactitudes délibérées constatées dans les attestations ou justifications contenues dans les offres peuvent entraîner l'exclusion temporaire d'un an à cinq ans de leurs auteurs de toute participation à la commande publique d'ADESCO.

Sans préjudice des poursuites judiciaires auxquelles ils s'exposent, les soumissionnaires ou attributaires de contrats, convaincus de corruption, d'abus ou de violence faite à un enfant, de tentative de corruption ou qui commettent ou favorisent des actes frauduleux à l'égard des agents chargés des procédures de passation, d'exécution, de contrôle ou du règlement des marchés encourent leur suspension des commandes futures d'ADESCO.

Article 22 : Recours des soumissionnaires

Les plaintes formulées par les soumissionnaires au cours de la procédure d'attribution du présent marché sont soumises à l'examen d'une équipe interne de contrôle d'ADESCO qui dispose d'un délai maximum de **quinze (15)** jours à compter de la date de sa saisie.

La saisie de cette équipe n'entraîne cependant pas la suspension de la procédure d'attribution du contrat.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

Les clauses particulières qui suivent complètent le Cahier des Clauses Administratives Générales.

Dans tous les cas où des dispositions se contrediront, les clauses ci-après prévaudront.

1. Objet du marché

- Le présent Appel d'Offres a pour objet la fourniture de : **21** Laptops, **01** desktop avec onduleur, **02** Imprimantes, **01** photocopieur, **01** scanner pour le bureau, **02** Vidéos projecteur, **02** Appareils photo, **06** bureaux, **06** fauteuils roulants, **12** chaises de bureau, Armoire pour archivage, **07** Climatiseurs de Bureau, **18** Gaines de sécurité, **01** groupe électrogène, **08** vélos et antivols constitués en cinq lots :
- **Lot N° 1** : Matériel informatique et bureautique : **21** Laptops, **01** desktop avec onduleur, **02** Imprimantes, **01** photocopieur, **01** scanner pour le bureau, **02** Vidéos projecteur, Appareil photo
- **Lot N° 2** : Mobiliers de bureau : **06** bureaux, **06** fauteuils roulants, **12** chaises de bureau, **01** Armoire pour archivage
- **Lot N° 3** : **07** Climatiseurs de Bureau
- **Lot N° 4** : **18** Gaines de sécurité, **08** vélos et antivols
- **Lot N° 5** : **01** groupe électrogène

2. Délai et lieu de livraison

Les fournitures seront livrées à **Sokodé au siège de l'ADESCO** dans un délai de trente (**30**) **jours** à compter du lendemain de la date portée sur l'ordre de service de commencer les prestations.

3. Impôts, droits et taxes

Le présent marché est soumis au régime fiscal applicable à ADESCO, (l'exonération fiscale du droit d'entrée sur les équipements achetés).

a) - Impôts et droits de douane

L'exécution du présent marché est exonérée des droits de douane, de la taxe de transaction conformément aux dispositions des **articles 6 et 8 de l'accord Programme N°419/MPDC/2020 du 14 septembre 2020** entre ADESCO et le Gouvernement de la République Togolaise.

b) – Taxe sur valeur ajouté (TVA)

Sur tout achat effectué sur les projets, le règlement facture sera en HT c'est-à-dire que ADESCO ne paiera pas la TVA sur les factures mais fera une demande d'exonération auprès de OTR.

c) - Enregistrement et timbre

Le futur marché est soumis aux droits d'enregistrement et de timbre.

4. Prix et forme du marché

Les prix indiqués dans le marché seront fermes et non révisables. Le prix comprend la fourniture, le transport, la manutention, le stockage, les services connexes (installation, mise en route et formation), ainsi que tous les frais supportés par le Fournisseur jusqu'à destination finale ou sur le site de livraison des fournitures.

5. Garantie de bonne exécution

Le Titulaire fournira, une garantie de bonne exécution de son marché, d'un montant égal à 05% du montant du marché.

6. Réception provisoire

À la demande du Titulaire, la réception provisoire sera prononcée par une commission de réception composée à cet effet et présidée par la personne responsable du marché.

La réception provisoire donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal qui vaut transfert de propriété au profit d'ADESCO.

Lors de la réception provisoire des équipements, ADESCO s'assurera une fois de plus que les fournitures sont conformes aux conditions et spécifications du marché.

Le matériel ne sera définitivement admis qu'après l'expiration normale du délai de garantie.

7. Délai de garantie - Réception définitive

La période de garantie sera de **six (06) mois**, à partir de la date de réception provisoire. Le Titulaire s'engage à donner l'assurance que toutes ses fournitures sont neuves, qu'elles ne présentent aucun défaut de fabrication et qu'il s'engage à remplacer toutes les déficiences qui viendraient à être constatées.

La réception définitive sera prononcée par une commission de réception à l'expiration de la période de garantie.

8. Modalités de paiement

Les paiements au titre du présent marché seront effectués de la manière suivante :

- 20% du montant total du marché en guise d'avance au démarrage contre remise d'une caution bancaire garantissant la totalité de cette avance ;

- 75% du montant total du marché (95 % du montant du marché si le Titulaire n'a pas demandé une avance) sera réglé après la livraison totale et acceptation provisoire des fournitures ;
- 5 % après la période de garantie. Toutefois, le Titulaire aura la possibilité de se faire payer après réception provisoire, la valeur correspondant à la retenue de garantie. S'il opte pour cette solution, il devra présenter une caution personnelle et solidaire garantissant le remboursement à 100 % de cette retenue. Cette caution sera libérée après la réception définitive des fournitures.

9. Mode de paiement

Les paiements seront effectués par virement bancaire ou chèque barré ; pour ce faire, le Titulaire présentera ses demandes de paiement sous forme de factures établies en **quatre (04) exemplaires**, arrêtées en toutes lettres, datées, signées et adressées à ADESCO qui en assurera le mandatement.

Le Titulaire précisera dans la lettre d'engagement le numéro de son compte, l'intitulé et la banque.

10. Nantissement

En vue du nantissement éventuel du marché il est stipulé que :

- *Le service chargé de la liquidation des sommes dues est ADESCO ;*
- *Le comptable ou l'organisme chargé des paiements est le service Comptable de l'ADESCO ;*
- *L'autorité chargée de fournir au Titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissements, les renseignements et états est le Directeur Exécutif de l'ADESCO.*

11. Pénalité pour retard

Des pénalités pour retard seront appliquées sur simple dépassement de la date prévue pour la livraison des fournitures. Le montant des pénalités sera directement déductible des factures et recouvrable par tout autre moyen dont ADESCO jugera adéquat.

Les pénalités ne seront pas appliquées en cas de force majeure dont ADESCO aura été saisie au préalable dans les délais réglementaires et reconnue fondée par elle.

Les pénalités pour retard sont fixées à **1/1000** par jour calendaire de retard calculées sur la valeur des fournitures livrées en retard ou sur le montant total du marché si la partie livrée en retard empêche l'utilisation de la partie livrée dans les délais.

12. Assurance

Les risques à courir par le Fournisseur dans le cadre de l'exécution du marché seront couverts par son assurance de responsabilité civile.

13. Disposition particulière

Le soumissionnaire ne pourra se prévaloir d'erreurs, omissions, ou imprécisions dans les pièces du dossier d'appel d'offres.

14. Textes de référence

Pour tout ce qui n'est prévu aux dispositions du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, il sera fait application : ***du Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de fournitures et de services courants.***

RENSEIGNEMENTS SUR LES QUALIFICATIONS ET LES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES

Renseignements sur les Qualifications et les Capacités des Soumissionnaires Marchés de Fournitures de (Lot N°.....)

Nom du Soumissionnaire : _____

Les renseignements obligatoires donnés par le soumissionnaire dans les pages qui suivent seront utilisés pour la vérification de la qualification et de la capacité du soumissionnaire. Ces renseignements ne seront pas inclus dans le marché.

1.1 Constitution ou situation juridique du soumissionnaire		<i>[Joindre une copie]</i>
Lieu d'enregistrement :		_____ _____ _____
Principal lieu d'activités :		
Procuration du signataire de l'offre		<i>[Pièce jointe] s'il y a lieu</i>
1.2 Volume annuel total des fournitures et services livrés au cours des cinq (5) dernières années en FCFA.	_____	

1.3 Fournitures et services courants livrés par l'Entreprise de nature et de volume similaires aux présentes fournitures au cours des cinq (5) dernières années. Les montants seront indiqués en FCFA. **(Utiliser le modèle ci-après)**

Nom du marché et pays	Nom du client et adresse complète	Types de fournitures et services et année de livraison	Montant du marché

NB : Joindre obligatoirement les copies de la page de garde et de signature des marchés similaires et les procès-verbaux provisoires de réception

1.4 Marchés en cours d'exécution (Lister tous les marchés)

(Utiliser le modèle ci-après)

Objet du marché et pays	Nom du client et adresse complète	Type de fournitures et services, date prévue de livraison, pourcentage d'avancement	Montant du marché

NB : Joindre obligatoirement les copies de la page de garde et de signature des marchés similaires et les procès-verbaux provisoires de réception

1.5 Marchés résiliés au cours des cinq dernières années (Utiliser le modèle ci-après)

Objet du marché et pays	Nom du client et adresse complète	Types de fournitures, année de résiliation, motifs	Montant du marché

_____	_____	_____	
_____	_____		_____
_____	_____	_____	
_____	_____		_____
_____	_____	_____	
_____	_____		_____

N.B. La rétention de l'information est assimilée à une fraude et sanctionnée comme telle.

- 1.6 Rapports financiers des trois dernières années : bilans, comptes de résultats, rapports des auditeurs, etc. **Les énumérer ci-après et joindre des copies.**
- 1.7 Preuve de l'accès à des ressources financières permettant de répondre aux critères de sélection : liquidités disponibles, lignes de crédit, etc. **Les énumérer ci-après et joindre des copies des pièces justificatives.** (Voir modèle ci-joint)
- 1.8 Nom, adresse et numéros de téléphone, de télex et de télécopie des banques qui peuvent donner des références si elles sont contactées par ADESCO.

<p>1.9 Renseignements sur les litiges en cours impliquant le soumissionnaire. (Utiliser le modèle ci-après).</p>		
Autre(s) partie(s)	Cause du litige	Montant impliqué

MODELE DE LETTRE D'ENGAGEMENT

À

Monsieur le Directeur Exécutif de l'ADESCO

Monsieur le Directeur,

Après avoir examiné le dossier d'Appel d'Offres N° (*insérer les numéros*) dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer,

conformément au dossier d'Appel d'Offres, et pour la somme en hors taxes de (*Indiquer prix total de la soumission en chiffres et lettres*) ou autres montants énumérés au bordereau des prix ci-joint et qui fait partie de la présente soumission (*Lot No..... description des fournitures et services*).

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer dans un délai de (*nombre de jours, semaines ou mois*) toutes les fournitures qui nous seront commandées et ce, à compter du lendemain de la date que vous porterez sur votre ordre de service de commencer la livraison.

Si notre offre est acceptée, nous obtiendrons une garantie bancaire (cautionnement de bonne exécution) de (*préciser pourcentage*) du montant du marché qui nous sera attribué, pour l'exécution satisfaisante de celui-ci.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de (*nombre*) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des plis ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente soumission, complétée par votre notification d'attribution du marché, constituera un contrat nous obligeant réciproquement.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre le moins disant ni aucune des offres que vous recevrez.

ADESCO se libérera des sommes dues au titre de ce marché en faisant créditer notre compte n° (*indiquer le numéro du compte*) ouvert à (*indiquer la banque*) au nom de (*intitulé du compte*).

(Lieu et date)

Signature

(Titre)

CADRE DU BORDEREAU DES QUANTITES ET DES PRIX

MODELE DE CADRE DU BORDEREAU DES QUANTITES ET DES PRIX

Nom du soumissionnaire : _____

(1) Numéro d'ordre	(2) Description	(3) Pays d'origine	(4) Unité	(5) Quantité	(6) Prix unitaire HTHD (en F. CFA)	(7) Prix total HTHD (en F. CFA) (col 5 x 6)
1						

2					
3					
				Montant total HT-HD :	
				Montant des taxes et droits	
				Montant total hors TVA	
				TVA (18 %)	
				Montant total toutes taxes comprises	

Arrêté la présente soumission à la somme de :

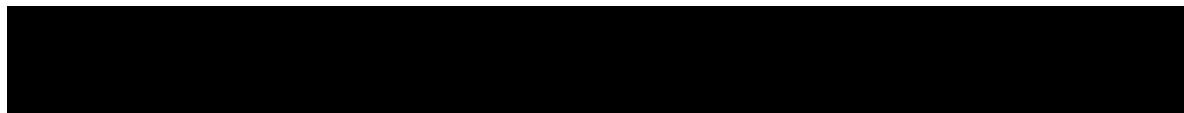
- (indiquer montant toutes taxes comprises en lettres et en chiffres).

- (indiquer montant hors taxes et hors droits en chiffres et en lettres)

- (indiquer le montant des taxes et droits, y compris TVA de (18%) en chiffres et en lettres)

Date : _____ Signature

du soumissionnaire : _____



MODELE DE CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Cadre du bordereau des prix unitaires

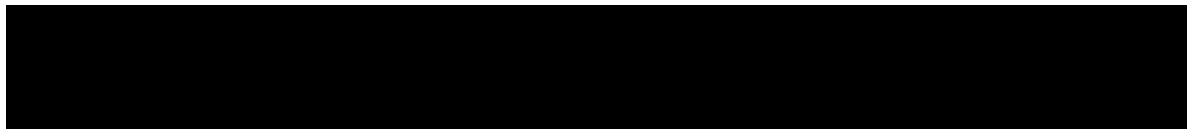
Régime fiscal de droit commun

Nom du soumissionnaire : _____

Marché no. _____

Page ____ de ____

N° d'ordre	Désignation	Quantité	Prix unitaires HT/HD	Montant HT/HD



MARCHE N° du _____

PASSE SUIVANT APPEL D'OFFRES N°

OBJET :

FOURNISSEUR :

DELAI DE LIVRAISON :

MONTANT :

FINANCEMENT :

ENTRE

ONG /ADESCO (Appui au Développement et à la Santé Communautaire) ayant son siège à Sokodé
B.P. 322 Tél. (00228) 25 50 09 90 Cél. 90 14 68 75

E-mail : adescoadesco@yahoo.fr; Représentée par son Directeur Exécutif, Monsieur DATAGNI
Nadzombé ci-après dénommé « ONG ADESCO ».

*

D'UNE PART,

ET

Monsieur..... le Directeur Général, agissant au nom et pour le
compte de, domiciliée à, inscrite au
Registre de Commerce de Sous le numéro..... et
désigné au présent marché par le terme « Fournisseur ».

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet la livraison, à ADESCO, de..... dont les détails figurent sur
le bordereau des quantités et des prix du Fournisseur, joint en annexe.

Article 2 : Pièces contractuelles

Les pièces contractuelles sont par ordre de priorité d'application :

- le présent marché ;
- la lettre d'engagement ;
- le bordereau des prix unitaires ;
- le Cahier des clauses administratives particulières ;

- le Cahier des prescriptions techniques.

Article 3 : Prix et forme du marché

Le présent marché est du type à prix unitaire. Les prix sont fermes et non révisables et le montant total du marché est arrêté à la somme deHT-HD
soit..... Francs CFA T.T.C. Régime fiscal et douanier

Le présent marché est soumis au régime fiscal applicable à ADESCO (l'exonération fiscale du droit d'entrée sur les équipements achetés).

a) - Impôts et droits de douane

L'exécution du présent marché est exonérée de tout impôt et droit de douane conformément aux dispositions des **articles 6 et 8 de l'Accord Programme N° 419/PR/MPDAT/2013 du 21 Février 2013 entre ADESCO** et le Gouvernement de la République Togolaise.

b) – Taxe sur valeur ajoutée (TVA)

Sur tout achat effectué sur les projets, le règlement facture sera en HT c'est-à-dire que ADESCO ne paiera pas la TVA sur les factures mais fera une demande d'exonération auprès de OTR.

c) - Enregistrement et timbre

Le futur marché est soumis aux droits d'enregistrement et de timbres en vigueur au Togo.

Article 4 : Cautionnement

Le Fournisseur est tenu de déposer une garantie de bonne exécution égale à 5% du montant du marché.

Cette garantie sera payable à ADESCO en compensation de toute perte subie du fait de la carence du Fournisseur à exécuter ses obligations contractuelles.

Cette garantie de bonne exécution sera restituée après la réception provisoire contre remise d'une caution de 5 % couvrant la période de garantie.

Article 5 : Modalités et mode de paiement

Les paiements en francs CFA seront effectués de la manière suivante :

- 20% du montant total du contrat à titre d'avance de démarrage contre remise d'une caution bancaire garantissant la totalité de cette avance de démarrage.
- 75 % (ou 95 % du montant du marché si le Titulaire n'a pas demandé une avance) après la réception provisoire des fournitures;
- 5 % après la période de garantie. Toutefois, le Titulaire aura la possibilité de se faire payer après réception provisoire, le montant de la retenue de garantie. S'il opte pour cette solution, il devra présenter une caution personnelle et solidaire d'égal montant couvrant la période de garantie. Cette caution sera libérée après la réception définitive des fournitures.

ADESCO se libérera des sommes dues par elle en faisant créditer le compte..... ouvert à..... au nom de.....

Article 6 : Lieu et délai de livraison

Les fournitures objet du présent marché sont à livrer à ADESCO dans un délai de trente (30) jours à compter du lendemain de la date indiquée dans l'ordre de service de commencer les livraisons.

Article 7 : Conditions de réception

La réception des fournitures interviendra à la demande du Fournisseur.

Elle sera prononcée en présence du Fournisseur par une Commission de réception constituée à cet effet. La commission de réception effectuera un contrôle sur la qualité et la quantité afin de s'assurer de la conformité des fournitures aux spécifications techniques. La non-conformité entraînera le rejet des fournitures concernées et le Fournisseur sera tenu de les remplacer dans un délai qui lui sera notifié dans le procès-verbal de réception.

Les fournitures seront livrées neuves, en très bon état de marche et devront être conforme à la réglementation en la matière au Togo.

Article 8 : Garantie technique des fournitures

La garantie des articles porte sur une période de six (06) mois à compter de la date de réception provisoire.

Pendant cette période, le Fournisseur s'engage à prendre en charge tous les frais de dépannage (pièces de rechange et main d'œuvre) consécutifs à des vices de fabrication voir même changer en neuf tous les articles ou fournitures défectueux et ne pouvant plus être utilisés. Le Fournisseur devra justifier de la présence au Togo d'un stock de pièces de rechange jugé suffisant par ADESCO afin d'assurer avec diligence le service après-vente.

Il devra par ailleurs assurer à ADESCO, pendant une période minimum de cinq (05) ans, la fourniture de ces pièces. Pendant cette période les commandes faites par ADESCO devront être satisfaites dans un délai de quinze (15) jours maximums à compter de la date de commande. Passé ce délai ADESCO se réserve le droit de s'approvisionner elle-même des pièces manquantes par tout moyen à sa convenance, les éventuels frais supplémentaires occasionnés par cette procédure restant à la charge du Fournisseur.

La garantie comporte en outre une inspection du matériel (frais et main-d'œuvre à la charge du Fournisseur) à effectuer à l'étape indiquée par le constructeur.

Article 9 : Documents à remettre

Les fournitures seront accompagnées d'une notice complète de fonctionnement et d'entretien, rédigée en langue française.

Article 10 : Pénalités de retard

En cas de non-respect du délai contractuel de livraison, il sera appliqué à l'attributaire des pénalités fixées par jour calendaire à 1/1000 du montant des fournitures livrées en retard.

Les pénalités seront retenues sans préavis sur les montants dus au titre du marché. Elles ne seront pas appliquées en cas de force majeure dont ADESCO aura été saisie dans les délais réglementaires, et reconnue fondée par elle.

Article 11 : Résiliation

Du fait du Fournisseur :

ADESCO peut, sans préjudice des autres recours, notifier au Fournisseur la résiliation du contrat en totalité ou en partie :

- Si le Fournisseur tarde ou cesse d'exécuter ses tâches dans les délais spécifiés dans le présent contrat ;
- Si le Fournisseur manque d'exécuter l'une quelconque de ses obligations prévues dans le contrat.

Du fait de ADESCO:

Si, pour une raison quelconque, ADESCO se trouve dans l'incapacité de poursuivre l'exécution du présent contrat, il pourra le résilier après un préavis écrit de quinze (15) jours ouvrables adressé au Fournisseur par lettre recommandée ou remise directe avec accusé de réception.

Le Fournisseur sera en droit de résilier le contrat en cas de non-paiement par ADESCO des factures présentées par lui et acceptées par ADESCO, après un (01) mois sans réponse ou sans effet.

Dans tous les cas, si la rupture intervient avant la réception du matériel, le Fournisseur reversera à ADESCO l'avance de démarrage perçue. Dans le cas contraire, ADESCO et le Fournisseur définiront d'accord-parties les modalités de dédommagement.

Article 12 : Résolution des différends

Tout différend relatif au présent contrat devra faire l'objet d'un règlement à l'amiable. En cas de règlement, celui-ci sera constaté par écrit. Si le désaccord persiste, le différend sera soumis à la juridiction togolaise compétente à Sokodé.

Article 13 : Approbation

Le présent marché ne sera définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

MARCHE N° du _____

Sokodé, le.....

Le fournisseur

Lu et approuvé par

le Directeur Exécutif
Représentant d'ADESCO

Nom & prénom, qualité

Lu et approuvé à, le.....

M. DATAGNI Nadzombé

**MODÈLE DE DÉCLARATION VALANT ENGAGEMENT FERME
D'UN ORGANISME FINANCIER DE CONSTITUER LE CAUTIONNEMENT DE
GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION**

ATTESTATION

Je soussigné (nom et adresse de l'organisme financier) agissant par (nom de la ou des personnes représentant ledit organisme)

1. déclare que le Fournisseur (nom et adresse du soumissionnaire) présentant une offre pour la fourniture de (objet de la soumission) possède toutes les références et garanties financières pour mener à bien la livraison des fournitures ;
2. déclare que, si le marché est effectivement attribué au Fournisseur, nous nous porterons caution solidaire en sa faveur dans les formes et pour le montant défini à l'article (à préciser) du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);
3. déclare que la présente attestation, jointe à la soumission du Fournisseur précité, vaudra ipso facto engagement de notre part, à l'égard de l'autorité contractante, de fournir la caution solidaire prévue ci-avant.

Fait à (lieu), la (date)

Nom & prénom, qualité

Signature

Note : - *Le cautionnement/caution bancaire doit être constitué soit auprès d'une banque (ou de l'établissement habilité à recevoir le cautionnement) établie au Togo, établissement financier agréé ou une mutuelle légalement reconnue ou d'une banque étrangère par l'intermédiaire de son correspondant établi au Togo, soit directement auprès d'une banque étrangère acceptable à l'autorité contractante.*

**MODÈLE DE DÉCLARATION VALANT ENGAGEMENT FERME
D'UN ORGANISME FINANCIER DE CONSTITUER LE CAUTIONNEMENT
DE GARANTIE DE RESTITUTION DE L'AVANCE DE DÉMARRAGE**

ATTESTATION

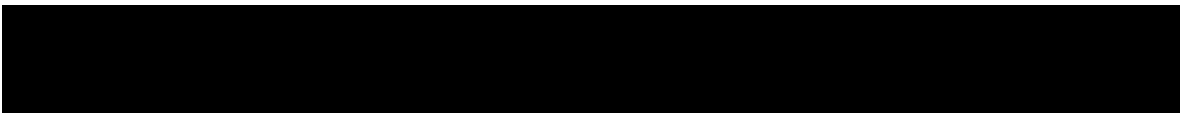
Le soussigné (nom et adresse de l'organisme financier) agissant par (nom de la ou des personnes représentant ledit organisme)

1. déclare que le Fournisseur (nom et adresse du soumissionnaire) présentant une offre pour la fourniture de (objet de la soumission) possède toutes les références et garanties financières pour mener à bien la livraison des fournitures ;
2. déclare que, si le marché est effectivement attribué au Fournisseur, il se portera caution solidaire en sa faveur dans les formes et pour le montant défini à l'article (*préciser*) du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
3. déclare que la présente attestation, jointe à la soumission du Fournisseur précité, vaudra ipso facto engagement de sa part, à l'égard de l'autorité contractante, de fournir la caution solidaire prévue ci-avant.

Fait à (lieu), le (date)

Nom & prénom, qualité
Signature

Note : - *Le cautionnement/caution bancaire doit être constitué soit auprès d'une banque (ou de l'établissement habilité à recevoir le cautionnement) établie au Togo, établissement financier agréé ou une mutuelle légalement reconnue ou d'une banque étrangère par l'intermédiaire de son correspondant établi au Togo, soit directement auprès d'une banque étrangère acceptable à l'autorité contractante.*



Modèle D'attestation de ligne de crédit

Nous soussignés, Banque -----attestons par la présente, que le fournisseur ou prestataire -----, titulaire du compte n°-----dans nos livres, bénéficierait d'une ligne de crédit ou dispose d'un fonds propre de -----F CFA avec validité au ----- dans le cadre de ----- (objet DAO----) au cas où elle serait attributaire.

En foi de quoi, nous lui délivrons, la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à (lieu), le (date)

Pour la Banque (Nom)

Nom & prénom, qualité

Signature

(Annexe N°1)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)

LOT N°1: Matériel informatique et bureautique : 21 Laptops, 01 desktop avec onduleur, 02 Imprimantes, 01 photocopieur, 01 scanner pour le bureau, 02 Vidéos projecteur, Appareil photo

Rubriques	Quantité	Spécifications demandées	Spécifications proposées
LAPTOPS	21	- Ordinateur Portable 14" FHD (Intel Core i7-1235U, RAM 8Go, SSD 512Go ou To, Intel Iris XE Graphics, Windows 11 Home) Clavier AZERTY Français – Gris ; autonomie 5ou7h lecteur -graveur DVD/ Port USB 3.0 caméra intégré, port HDMI Accessoires: souri optique, tapi souri, house	
		Intel Iris Xe Graphics, Windows 11) - Clavier AZERTY (Français), Laptop Gris ; autonomie de bat : +7Hou +5H lecteur -graveur DVD/Sans Port USB 3.0 caméra intégré ; port HDMI Accessoires: souri optique, tapi souri, house système d'exploitation original	

		<p>Ordinateur portable -taille d'ecran : 15" -processeur : 2.5-3.2 Ghz ,4 MB de mémoire cache</p> <p>-Autonomie : 4 heures -lecteur DVD /Port USB 3.0 -caméra intégré -port HDMI -Accessoires: souri optique, tapi souri, house -Mémoire vive :8 Go Ram -clavier AZERTY -stockage principale disque dur :1 To -système d'exploitation : Windows 10, 64 bits version française</p>	
DESKTOP	1	<p>Processeur : Intel Core i7-12500 (3 GHz jusqu'à 4,6 GHz avec la technologie Intel Turbo Boost, 18 Mo de mémoire cache, 6 cœurs) Mémoire RAM : 8 Go Disque dur : 512 Go SSD Carte graphique : Intel UHD Graphics 770 Système d'exploitation : Windows 11 Pro Contenu du package : Unité centrale + Écran P22v G5 21.45" + Clavier + Souris Optique filaire</p>	
ONDULEUR	1	<p>1600 VA. 4 prises FR un port « In » et un « Out » RJ45 – autonomie 2h</p> <p>Onduleur Infosec X3 EX LCD USB - 500 VA</p> <p>Technologie : Line Interactive avec régulation automatique de tension - Puissance : 500 VA - Facteur de puissance : 0,5</p>	
		<p>- Prises Schuko/FR avec autonomie : 2 - Protection ligne Tél./ADSL : RJ11 / RJ45 : (1 entrée / 1 sortie)</p>	

Onduleur On Line Performance 800VA 4 prises IEC+RJ11+USB
 Technologie On Line Performance
 Tension 220/230/240 V (HV)
 Parallélisable Non
 Protection tel RJ11
 Port de communication USB
 Logiciel Oui
 Batteries remplaçables à chaud Non
 Connecteur de batterie externe Non
 Nb de prises protégées 4
 Autonomie minimum (charge 1PC) 15 min
 Plage de tension 162 - 290 VAC
 Nb de prises avec autonomie 4
 Dimensions h*l*p (mm) 145x100x330

(Annexe N°2)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)

LOT 1 suite : 02 Imprimantes, 01 photocopieur, 01 scanner pour le bureau, 02 Vidéos projecteur, Appareil photo

Rubriques	Quantité	Spécifications demandées	Spécifications proposées
-----------	----------	--------------------------	--------------------------

Imprimante	2	<p>Impression recto verso automatique en standard Vitesse d'impression rapide (40 ppm A4) Cycle d'utilisation mensuel élevé (80 000 pages) WiFi® bibande, Bluetooth® LE, WiFi® Direct Chargeur automatique de documents de 50 feuilles avec numérisation recto-verso en un seul passage . Technologie d'impression : Laser Impression: impression couleur. Résolution maximale: 600 x 600 DPI Vitesse d'impression (couleur Qualité normale A4/US Lettre): 28 ppm. Copier: copie couleur. Résolution max. Des copies: 600 x 600 DPI. Numérisation: Numérisation couleur. Résolution de numérisation optique: 1200 x 1200 DPI. Télécopier: télécopie couleur Fonctions recto verso: copie Impression</p> <p>Numérisation. Taille de papier de série A ISO maximum: A4. Capacité d'entrée standard: 300 feuilles Capacité de sortie standard: 150 feuilles</p> <p>LaserJet M1212MFP Vitesse d'impression : Jusqu'à 18 ppm • Résolution d'impression : 600 x 600 ppp</p>	
		<p>- <u>imprimante - couleur - laser</u> Ref. interne : 7319869 - Réf. fabricant : - Imprimante - couleur - Recto-verso - laser - A4/Legal - 1200 x 1200 ppp - jusqu'à 33 ppm (mono) / jusqu'à 33 ppm (couleur)</p> <p>- <u>imprimante - Noir- laser</u> Ref. interne : 7319872 -</p> <p>- Imprimante - couleur - Recto-verso - laser - A4/Legal - 1200 x 1200 ppp - jusqu'à 21 ppm (mono) / jusqu'à 21 ppm (couleur) -</p>	

Photocopieur	1	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Imprimante multifonctions Noir et blanc, laser ✦ Recto-verso automatique ✦ Legal (216 x 356 mm) (original), A4/Legal (support) ✦ jusqu'à 43 ppm (copie), jusqu'à 43 ppm (impression) 650 feuilles ✦ USB 2.0. Gigabit LAN. hôte USB 2.0 	
		<ul style="list-style-type: none"> ✦ Multifonction laser monochrome A3 ✦ Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option ✦ Vitesse d'impression 30 ppm ✦ Vitesse de numérisation Jusqu'à 35 ipm ✦ Écran tactile couleur WVGA 17,8 cm (7 pouces) ✦ Impression recto verso automatique et chargeur automatique de documents recto verso (DADF) d'une capacité standard de 100 feuilles ✦ Connectivité Ethernet filaire, Wi-Fi et Wi-Fi direct, mobile et de stockage cloud ✦ Module de finition interne et d'agrafage en option ✦ Mémoire 2 Go de RAM ✦ Stockage eMMC de 64 Go ✦ Capacité d'alimentation standard : 1200 feuilles - 2 cassettes papier avec une capacité de 550 feuilles (A4, 80 gsm) chacune et un plateau d'alimentation de 100 feuilles ✦ Vitesse de numérisation Jusqu'à 47 ipm ✦ Résolution Jusqu'à 1200 x 1200 ppp 	
		<ul style="list-style-type: none"> ✦ Format papier A4 ✦ 4.3 pouces Écran tactile 	

Vidéo projecteur	2	<ul style="list-style-type: none"> - Polyvalent - Ultra HD - Faible Input Lag (idéal gaming) - Résolution : 3840 x 2160 px - Luminosité : 4000 lumens - Technologie : DLP - Lampe : standard - Rapport de projection : 1.5 à 1.66 :1 - Latence : 4.2ms - Contraste : 1 000 000 :1 - Niveau sonore : 28 dB / 26 dB (eco) - Haut-parleur(s) : 10 W - Compatible HDR10 et HLG - Taille : 31.5 x 27 x 11.8 cm - Poids : 3.98 kg <p>Projecteur HD classique</p> <p>Très lumineux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léger et compact - Résolution : 1920 x 1080 px - Luminosité : 4500 lumens 	
------------------	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Technologie : DLP - Lampe : standard - Rapport de projection : 1.5 à 1.66 :1 - Contraste : 22 000 :1 - Niveau sonore : 29 dB / 27 dB (eco) - Haut-parleur(s) : 3 W - Arrêt automatique - Taille : 31.6 x 24.4 x 10.8 cm - Poids : 2.88 kg 	
Appareil photo numérique	2	<ul style="list-style-type: none"> - Appareil Photo Numérique Compact 3"(7,62 cm) 16,1 Mpix Zoom Optique 65x HDMI/USB/Wi-Fi Noir - Format de fichier pris en charge JPEG - Stabilisation de l'image Oui - Distance focale maximale 247 Millimètres - Zoom optique 65 Multiplicateur x - Ouverture maximale 3,4 f - Résolution d'image maximale de la webcam 16 MP - Taille du capteur photo 1/2.3-inch - Vitesse d'obturation maximale 30 secondes - Appareil photo numérique - Méga pixel 32/64 - distance focal 200 mm - Mémoire interne 32 Go - Batterie rechargeable 	

		- appareil photo numérique Mémoire interne 32 Go; 16.1 Mega pixel, Batterie chargeable	
--	--	---	--

(Annexe N°3)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)

- **LOT 3** : Mobiliers de bureau : 06 bureaux, 06 fauteuils roulants, 12 chaises de bureau, 01 Armoire pour archivage

Rubriques	Quantités	Spécifications demandées	Spécifications proposées
-----------	-----------	--------------------------	--------------------------

Table bureau	6	<p>Table bureau Dimensions 140*60*75cm</p> <p>Bureau avec rangements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Couleur (nuance) : Blanc - Matière : Mdf - Finition : Laqué - 1 porte - Système d'ouverture : Coulissant, Battant, Système Soft Close - Porte battante - Mécanisme ouverture (porte) : Soft close - Type de rangement : 3 tiroirs - Tiroir coulissant - Type de pose : A poser au sol - À monter soi-même - Longueur : 140 cm - Hauteur : 76 cm - Profondeur : 60 cm - Tiroir : L32 x P34 x H14 cm - Porte : L31 x H46 cm 	
--------------	---	---	--

Fauteuil roulant	6	<ul style="list-style-type: none"> - Matériau Cuir - Taille Extra Small, One Size - Poids de l'article 15 Kilogrammes - Caractéristique spéciale Accoudoir - Usages recommandés pour le produit poids maximum 150 Kilogrammes - Motif Monochrome - Couleur : gris ; vert ; bleu ; brun ; rouge ; violet ; - Largeur : (l x h x p) : 65,5 x 36,3 à 49,5 x 51 cm ; 68,5 x 38,5 à 54,5 x - 56,5 cm ou 72 x 38,5 à 54,5 x 63,5 cm. - Accessoires : coussin pour lombaires. - Compléments de gamme : siège traîneau pour visiteur. <p>Options : accoudoirs fixes ou réglables en hauteur (avec ou sans pivot).</p>	
Armoire	1	Matière métallique	

Chaise de bureau	12	<p>Chaise visiteur et réunion 4 pieds</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tissu et mousse de grande qualité • Structure de l'assise en hêtre multiplie • Double soudure de renfort sous les traverses • 5 coloris : Noir, Rouge, Bleu, Vert, Gris • Option Accoudoirs, accroches • Accrochables <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur hors tout: 80 cm - Largeur hors tout: 55 cm - Profondeur hors tout: 43 cm - Hauteur d'assise: 40 cm - Largeur d'assise: 47.50 cm 	
------------------	----	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Hauteur dossier: 39 cm - Largeur dossier: 48.50 cm - Profondeur: 41 cm - Poids: 7 kg <p>Chaise visiteur 4 pieds Porto en Polypropylène</p> <p>Chaise 4 pieds</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilité de tablette : pour gaucher uniquement sur commande - Assise et dossier en polypropylène - Piétement en tube d'acier avec double soudure de renfort sous les traverses - Peinture époxy anti-rayures - Patins antibruit et anti-traces - Chaise empilable <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur hors tout: 80 cm - Largeur hors tout: 55 cm - Profondeur hors tout: 43 cm - Hauteur d'assise: 40 cm - Largeur d'assise: 47.50 cm - Hauteur dossier: 39 cm - Largeur dossier: 48.50 cm - Profondeur: 41 cm - Poids: 7 kg 	
Climatiseur de Bureau	7	cheval 1.5 CV	
Gaine de sécurité	18	Ceinture lombaire	
Groupe électrogène	1	<input type="checkbox"/> Puissance nominale : 5 à 7 kW (suffisant pour alimenter un bureau de taille moyenne). <input type="checkbox"/> Type de carburant : Diesel	

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autonomie : 8 à 10 heures de fonctionnement à 50% de charge. <input type="checkbox"/> Niveau sonore : < 70 dB à 7 mètres (plus silencieux pour une utilisation à proximité de l'habitation). <input type="checkbox"/> Démarrage : Démarrage électrique avec possibilité de démarrage manuel. <input type="checkbox"/> Système AVR (Automatic Voltage Regulation) : Assure une tension stable, protégeant les équipements sensibles comme les ordinateurs et appareils électroniques. <input type="checkbox"/> Dimensions compactes : Pour faciliter le transport et l'installation. <input type="checkbox"/> Protection contre les surcharges : Pour éviter les dommages en cas de surcharge. <input type="checkbox"/> Système de refroidissement : Refroidissement par air ou liquide selon le modèle, garantissant une bonne durée de vie. 	
Achat de vélo et antivol pour les 8 AT	8		

(Annexe N°4)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)

VALABLE POUR LE LOT N°1

Rubriques	Conditions demandées	Conditions proposées
1. LIVRAISON		
1.1. Lieu de livraison	ADESCO, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63	
1.2. Délai de livraison		
2. GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE		
3.1. Durée de la Garantie		
3.2. Contenu de la Garantie		
3.3. Disponibilité des pièces de rechange		
3.4. Maintenance gratuite		

(Annexe N°5)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)

VALABLE POUR LE LOT N°2 (Matériels informatiques)

Rubriques	Conditions demandées	Conditions proposées
1. LIVRAISON		
1.3. Lieu de livraison	ADESCO, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63	
1.4. Délai de livraison		
2. GARANTIE ET SERVICE AP RES-VENTE		
2.1. Durée de la Garantie		
2.2. Contenu de la Garantie		

2.3. Disponibilité des pièces de rechange		
2.4 Maintenance gratuite		



CONNEXES

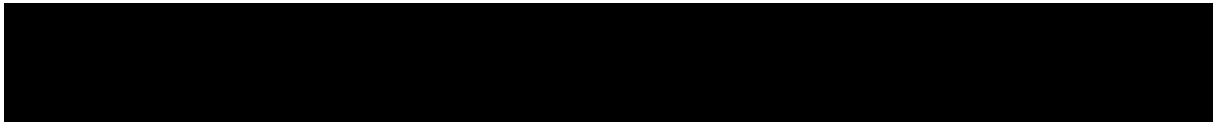
(Annexe N°6)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)

VALABLE POUR LE LOT N°3 (Mobilier de bureau)

Rubriques	Conditions demandées	Conditions proposées
3. LIVRAISON		
1.5. Lieu de livraison	ADESCO, Rue N°1.205, Grande Mosquée du quartier Kpangalam, Maison N°453, Tel : 25 50 09 90, Cel : 90 87 25 63	
1.6. Délai de livraison		
4. GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE		

2.1.Durée de la Garantie		
2.2.Contenu de la Garantie		



(Annexe N°7)

(A remplir, dater, signer et cacheter par le soumissionnaire)