



**Plan International
Togo**
175 Avenue Kondona
1 BP 3485 Lomé 1
Lomé-Togo

Tel: +228 22 26 78 36/22 26 79 37
Fax: +228 22 26 22 89
Email: togo.co@plan-international.org
www.facebook.com/PlanInternationalTogo
www.plan-international.org

AVIS DE RECRUTEMENT

ONG communautaire engagée en faveur de la sauvegarde de la sécurité et protection des enfants/jeunes et la promotion de l'égalité de genre pour les filles, Plan International Togo, un employeur qui favorise l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination basée sur le sexe, la race, l'origine sociale, l'opinion politique, le handicap et le statut matrimonial, et applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude et/ou de conflit d'intérêt, recherche pour emploi sur le projet « *Appui au Développement Intégré de la Petite Enfance au Togo* » DI 2021, Un/Une Coordinateur/rice et Un/Une Chargé(e) de Suivi-Evaluation du projet.

Postes	Coordinateur/rice du projet	Grade	C2
	Chargé(e) de Suivi Evaluation du Projet	Grade	C1
Département & Localités	Programme Maritime	Prise de fonction	Immédiate
Superviseurs	Coordinateur/rice du projet PIIA Manager	Chargé(e) de Suivi Evaluation Coordinateur du projet	
Buts des postes	Coordinateur/rice du projet Le poste a pour finalité d'assurer la Coordination de la mise en œuvre cohérente des activités du projet en garantissant la participation pleine et active des communautés, des partenaires locaux, des membres de l'équipe technique et fonctionnelle de Plan International Togo, les communautés, les groupes de mères et de personnes à charge des enfants, de jeunes, les éducateur/-trices et responsables du pré scolaire et les consultants externes.	Chargé(e) de Suivi Evaluation Le poste du/de la chargé(e) de Suivi/évaluation a pour principales responsabilités la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation, la conduite des collectes et de l'analyse des données, l'élaboration et le suivi du cadre de résultats, l'élaboration des rapports de suivi/évaluation et l'appui à l'efficacité de la mise en œuvre et le rapportage opérationnel du projet à travers la mise en œuvre efficace de son cadre de Suivi Evaluation et Recherche.	
Résultats clés et responsabilités spécifiques	<p>Principales attributions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner l'élaboration, la mise en œuvre et la mise à jour des différents plans (plan détaillé de mise en œuvre, Suivi Evaluation, communication, etc...), et les outils/méthodes du projet tenant compte des Procédures de Qualités des Programmes & d'influence, de toutes les exigences requises pour la mise en œuvre du paquet des domaines distinctifs en particulier celui relatif à la petite enfance ; • Assurer la planification de la mise en œuvre et le suivi des activités du projet avec la participation des acteurs notamment, les services techniques de l'Education et de la Santé et les organisations à base communautaire ; • Organiser des réunions périodiques des comités de pilotages et de coordination du projet et assurer la mise en œuvre des recommandations de ces différentes réunions ; • Mettre en place un processus itératif permettant à Plan International Togo, au partenaire et des parties prenantes de tirer des leçons du suivi-évaluation pour une amélioration continue du projet ; • Se tenir au courant des évolutions dans les orientations et politiques en matière du développement de la petite enfance ; • Assurer une représentation auprès des services techniques (Directions Préfectorales de la Santé, Inspections de l'Education et autres de la zone du projet ; Direction Régionale de l'Education et de la Santé). 	<p>Principales attributions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter, consolider et analyser des données et informations conformément au cadre de suivi-évaluation et produire des rapports périodiques sur la situation des projets. • Appuyer le /la Coordinateur/trice du projet dans la gestion et le suivi du projet. • Concevoir et mener la collecte de données, l'analyse et le rapportage pour renseigner le système de Suivi Evaluation ; • Elaborer les outils et procédures de collectes et rapportage ; • Appuyer la planification et la mise en œuvre des activités ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des activités de suivi/évaluation du comité de pilotage/réunions de coordination ; • Contribuer aux études et aux évaluations dans le cadre du projet. 	
Connaissances, aptitudes, attitudes et expérience requises pour atteindre les objectifs du poste	<p>Coordinateur/rice du projet</p> <p>Qualification et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAC + 5 en sciences sociales ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir au moins cinq (5) années d'expérience à un poste d'animateur, de facilitateur de développement des communautés et au moins 5 ans en tant que Coordinateur d'un projet de taille similaire ; • Expérience confirmée dans la gestion des projets de subvention avec des bailleurs ; • Expérience en suivi et évaluation des projets/programmes et en conception des curricula de formation ; • Expérience de travail sur les perspectives de genre et inclusion, l'approche « <i>Apprendre par le Jeu</i> », l'approche basée sur les droits ; <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des aptitudes à planifier, organiser et hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins ; • Parler une des langues de la zone d'intervention de Plan International en particulier la zone du projet ; • Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité du genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant. <p>Comportement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre capable d'observer, d'écouter, de faire l'immersion et de s'adapter à chaque milieu ; • Avoir les potentialités/habilités de travailler avec les enfants, les hommes, les femmes, en particulier avec les personnes handicapées ; • Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité du genre ; • Avoir l'esprit d'équipe. 	<p>Chargé(e) de Suivi Evaluation</p> <p>Qualification et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moins BAC+4 en gestion et évaluation de projets, démographie, statistiques, économie, sciences sociales ou tout domaine connexe; • Justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle en suivi-évaluation : expérience démontrée dans l'évaluation des projets de développement, y compris la conception, la mise en œuvre et la rédaction de rapports et dans la gestion des bases de données ; • Avoir de solides connaissances en gestion de cycle de projets, en planification, exécution et évaluation des projets. <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne capacité de planification et d'organisation ; • Forte capacité de travail en équipe et de communication efficace ; • Maîtrise des fonctions courantes de l'outil informatique, y compris les logiciels de traitement de texte et collecte de données ; • Avoir une bonne maîtrise (écrit et parler) du français ; une connaissance avancée en anglais parlé et écrit serait un atout ; • Avoir une bonne aptitude à l'analyse quantitative et qualitative des données et à la rédaction de rapports. <p>Comportement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité du genre ; • Avoir les potentialités/habilités de travailler avec les enfants, les hommes, les femmes, en particulier avec les personnes handicapées ; • Avoir un sens profond de responsabilité ; • Refléter dans son comportement et en toute circonstance, les valeurs et principes de Plan International; • Avoir le contact facile ; • Etre minutieux/se et rigoureux/se ; • Avoir un sens élevé de la responsabilité et du respect des délais ; • S'attacher à des performances élevées et à l'amélioration continue. • Avoir l'esprit d'équipe 	
Dossier de candidature	<p>Les dossiers de candidature doivent comporter :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de motivation de deux (02) pages au plus avec précision sur le choix du poste ; 2. Un Curriculum Vitae de trois (03) pages au plus ; 3. Une copie du dernier diplôme. <p>N.B. Mettre les trois documents dans un seul fichier</p>		
Informations complémentaires	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seul(e)s les candidats (es) retenus (es) après examen des dossiers seront contactés pour les tests écrits et interview ; 2. Les postulants sont dans l'obligation de se conformer aux politiques de Sauvegarde et de protection de l'enfant et de l'égalité des genres et l'inclusion appliquées au sein de l'Organisation Plan International ; <p>Les candidatures féminines sont fortement encouragées.</p>		
Date limite de dépôt des dossiers	<p>Les dossiers de candidature doivent être adressés à la Représentante-Résidente, par email à l'adresse recruit.togo@plan-international.org au plus tard le 23 août 2021 à 17 h 00 avec en objet le choix du poste :</p> <p>Coordinateur/rice du projet Ou Chargé(e) de suivi évaluation du projet N.B. L'ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURES EST GRATUIT, SANS FRAIS.</p>		

Fait à Lomé le 02 août 2021.

La Représentante-Résidente, Et PO.
Essosimna ACKLA
Directrice des Opérations.



**Plan International
Togo**
175 Avenue Kondona
1 BP 3485 Lomé 1
Lomé-Togo

Tel: +228 22 26 78 36/22 26 79 37
Fax: +228 22 26 22 89
Email: togo.co@plan-international.org
www.facebook.com/PlanInternationalTogo
www.plan-international.org

AVIS DE RECRUTEMENT

ONG communautaire engagée en faveur de la sauvegarde de la sécurité et protection des enfants/jeunes et la promotion de l'égalité de genre pour les filles, Plan International Togo, un employeur qui favorise l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination basée sur le sexe, la race, l'origine sociale, l'opinion politique, le handicap et le statut matrimonial, et applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude et/ou de conflit d'intérêt, recherche pour emploi **sur le projet « Santé des Enfants et de la Communauté Eau, Hygiène et Assainissement au Togo phase 4 » WASH IV, Un/Une Chauffeur et 21 Facilitateur/rices ATPC en prestation de services.**

Postes	Chauffeur de projet	Grade	A
	Facilitateur/rice	Grade	NA
Département & Localités	Programme Plateaux	Prise de fonction	Immédiate
Superviseurs	Chauffeur du projet	Facilitateur/rice ATPC	
	Comptable du projet	Animateur/trice de projet	
Buts des postes	Chauffeur du projet	Facilitateur/rice ATPC	
	Le poste a pour finalité d'assurer le transport du personnel, du matériel et les matériaux destinés aux Projets, et donner un appui administratif au bureau en faisant les courses conformément aux instructions données par l'organisation.	Le poste a pour finalité de coordonner et faciliter l'organisation des communautés et des associations d'enfants/jeunes dans la planification et la mise en œuvre des activités du sous-secteur de l'Eau, l'Hygiène et d'Assainissement dans la Région des Plateaux.	
Résultats clés et responsabilités spécifiques	Principales attributions	Principales attributions	
	<ul style="list-style-type: none"> Transport du personnel, des matériaux et matériel dans le respect scrupuleux du code de la route, selon les règles de sécurité et les instructions de l'organisation ; Remplissage du carnet de bord du véhicule ; Conduite du véhicule dans le respect scrupuleux de toutes les réglementations concernant la circulation routière et les limitations de vitesse, y compris celles imposées par Plan International ; Mise à jour des pièces administratives du véhicule : carnet de visites techniques, carte orange, certificat d'assurance, etc. Exécution des activités selon le planning journalier établi par le Superviseur. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier / redynamiser/ mettre en place des associations, des clubs de filles, clubs d'enfants/jeunes partenaires et jeunes femmes Informier / sensibiliser les acteurs et communautaires Participer aux ateliers de formations thématiques Renforcer les capacités des associations, clubs d'enfants/jeunes et les communautés Appuyer l'élaboration de plan d'actions post formations thématiques Appuyer les OBC (CVD, les chefs traditionnels, les leaders d'opinions, leaders religieux) dans la planification, la mise en œuvre de leurs initiatives ; Assurer le suivi des activités menées par les organisations ; les clubs et associations partenaires du projet ; Assurer le rapportage (rapport narratif désagrégé : filles et garçons, femmes et hommes, personnes handicapées, tranche d'âge des activités du projet) ; Information sur les changements induits à travers les études de cas. 	
Connaissances, aptitudes, attitudes et expérience requises pour atteindre les objectifs du poste	Chauffeur du projet	Facilitateur/rice ATPC	
	<p>Qualification et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> Etre titulaire d'un BEPC ou tout autre diplôme équivalent, Avoir un permis de conduire catégorie B, D et C datant d'au moins 5 (cinq) ans et assorti d'un diplôme de mécanique auto ou tout autre diplôme équivalent, Justifier d'une expérience de 3 (trois) ans au moins dans une Organisation de développement, Disposer d'un permis international, Justifier d'une expérience dans le travail avec les enfants et les communautés, Parler couramment le français et au moins une des langues locales parlées dans les zones d'intervention de Plan International Togo (Ewe, Kabyè, Losso, Adja, Ifé, Fon). <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> En conduite dans toutes les situations, En la maintenance du véhicule, En détection des anomalies ou pannes sur le véhicule, En réparation des pannes mineures. <p>Comportement</p> <ul style="list-style-type: none"> Etre courtois, disponible, patient ; Etre honnête et intègre ; Avoir un comportement et un habillement professionnel en tout temps ; Etre un excellent travailleur en équipe et avoir un sens aigu de la flexibilité ; Avoir un sens aigu de la cause des enfants et pour la protection des enfants ; Etre engagé à respecter les valeurs de l'Organisation. 	<p>Qualification et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> BAC ou plus ; Expérience dans la mise en œuvre de l'ATPC. Expérience de travail d'au moins 3 ans dans le travail avec les enfants/jeunes ; Expérience en planification et en mobilisation communautaire. <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacité à travailler en équipe et sous pression ; Bonne connaissance des méthodes participatives de planification et de mobilisation communautaire en occurrence l'ATPC ; Parler couramment le français et au moins une des langues locales parlées dans les zones d'intervention de Plan International Togo (Ewe, Kabyè, Losso, Adja, Ifé, Fon). <p>Comportement</p> <ul style="list-style-type: none"> Etre sociable et avoir le contact facile ; Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant et des femmes. 	
Dossier de candidature	<p>Les dossiers de candidature doivent comporter:</p> <ol style="list-style-type: none"> Une lettre de motivation de deux (02) pages au plus avec précision sur le choix du poste; Un Curriculum Vitae de trois (03) pages au plus ; Une copie du dernier diplôme. <p>N.B. Mettre les trois documents dans un seul fichier</p>		
Informations complémentaires	<ol style="list-style-type: none"> Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s après examen des dossiers seront contacté(e)s pour les différents tests. Les postulant(e)s sont dans l'obligation de se conformer aux politiques de Sauvegarde et de protection de l'enfant et de l'égalité des genres et l'inclusion appliquées au sein de l'Organisation Plan International. <p>Les candidatures féminines sont fortement encouragées.</p>		
Date limite de dépôt des dossiers	<p>Les dossiers de candidature doivent être adressés à la Représentante-Résidente, par email à l'adresse recruit.togo@plan-international.org au plus tard le 23 août 2021 à 17 h 00 avec en objet le choix du poste:</p> <p>Chauffeur de projet Ou Facilitateur/rice ATPC</p> <p>N.B. L'ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURES EST GRATUIT, SANS FRAIS.</p>		

Fait à Lomé le 02 août 2021

La Représentante-Résidente Et PO.
Essossimna ACKLA
Directrice des Opérations.



Plan International
Togo
175 Avenue Kondona
1 BP 3485 Lomé 1
Lomé-Togo

Tel: +228 22 26 78 36/22 26 79 37
Fax: +228 22 26 22 89
Email: togo.co@plan-international.org
www.facebook.com/PlanInternationalTogo
www.plan-international.org

AVIS DE RECRUTEMENT

ONG communautaire engagée en faveur de la sauvegarde de la sécurité et protection des enfants/jeunes et la promotion de l'égalité de genre pour les filles, Plan International Togo, un employeur qui favorise l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination basée sur le sexe, la race, l'origine sociale, l'opinion politique, le handicap et le statut matrimonial, et applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude et/ou de conflit d'intérêt, recherche pour emploi sur le projet « Santé des Enfants et de la Communauté Eau, Hygiène et Assainissement au Togo phase 4 » WASH IV, Un/Une Superviseur(e), Un/Une Comptable, Trois Animateurs/rices.

Postes	Superviseur(e) de projet	Grade	C1
	Comptable de projet	Grade	C1
	Animateur/riche de projet	Grade	B
Département & Localités	Programme Plateaux	Prise de fonction	Immédiate
Superviseurs	Superviseur(e) du projet	Comptable de projet	Animateur/riche de projet
	Coordinateur/riche du projet	Coordinateur/riche du projet	Superviseur(e) du projet
Buts des postes	Superviseur (e) Sous la supervision du Coordinateur du projet WASH IV, la/le Superviseur (e) du projet WASH IV est chargé(e) de la mise en œuvre cohérente des activités d'eau, hygiène et assainissement pour contribuer à garantir la santé des enfants, de leurs familles et des communautés bénéficiaires.	Comptable Le/la Comptable de projet est chargé(e) d'assurer la conformité des procédures comptables en matière de documentation des opérations de recettes et de décaissement aux normes et procédures en vigueur. Il/elle a une grande responsabilité dans la gestion financière et comptable du projet. Il/elle supervise le chauffeur et s'assure de la bonne gestion des biens et de la logistique du projet.	Animateur/riche L'animateur/riche du projet est chargé(e) de coordonner et de faciliter l'organisation des communautés dans la planification et la mise en œuvre de toute activité de mobilisation sociale concernant le programme Eau Hygiène et Assainissement spécialement celles relatives à la construction des latrines familiales à travers l'approche ATPC et à la réalisation et gestion des mini-AEP. Il/elle supervise les facilitateurs (trices)
	Résultats clés et responsabilités spécifiques	Principales attributions - Assister le Coordinateur dans la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités des projets - Appuyer à l'identification des besoins en formation et renforcer les capacités des communautés et les partenaires du projet. - Approuver la planification des animateurs et des facilitateurs, les appuyer dans la mobilisation communautaire et la mise en œuvre des activités - Appuyer le M&E et le Coordinateur dans la mise en œuvre des recommandations des différents suivis, évaluations et audits ; - Assister le Coordinateur à veiller à ce que les politiques de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des jeunes et celles sur l'égalité des sexes et l'inclusion soient pleinement intégrées conformément aux principes et aux exigences des politiques, y compris les normes et directives de mise en œuvre applicables à leur domaine de responsabilité.	Principales attributions - Tenir le journal et le grand livre des opérations comptables du projet ; - Assurer le suivi des comptes bancaires du projet ; - Assurer le traitement des transactions comptables et budgétaires et la saisie informatique ; - Faire le suivi des achats sur le projet ; - Assurer la gestion de la logistique du projet ; - S'assurer que les procédures de contrôle interne sont en place et sont respectées ; - Faire l'inventaire périodique des équipements acquis sur le projet.
Connaissances, aptitudes, attitudes et expérience requises pour atteindre les objectifs du poste	Coordinatrice du projet Qualification et expériences - Etre titulaire d'un diplôme de BAC+3/4 en Eau, Hygiène et Assainissement, en gestion de projets, sciences sociales ou tout domaine connexe; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion des projets de développement, y compris la conception, la mise en œuvre et la rédaction de rapports et dans la gestion des bases de données ; - Avoir une expérience de travail en matière des droits, participation et protection de l'enfant en général et avec les filles, éducation inclusive en particulier ; - L'expérience dans l'utilisation de SAP et la connaissance du secteur de l'eau, l'hygiène et l'assainissement seront des atouts. Compétences - Maîtrise d'une des langues locales parlées dans les zones d'intervention de Plan International Togo ; - Planification opérationnelle ; - Exécution et suivi/supervision des activités ; - Organisation et facilitation des sessions de renforcement de capacités ; - Mise en œuvre de l'approche ATPC ; - Conduite de l'évaluation d'un projet communautaire ; - Management d'une équipe ; - Suivi budgétaire ; - Comportement - Aptitude à la prise de décision ; - Aptitude à produire un rapport de qualité et dans les délais ; - Avoir un sens élevé de la justice sociale ; - Aptitude à gérer les difficultés ; - Aptitude à travailler avec les enfants et jeunes ; - Respect des délais.	Comptable Qualification et expériences - Au moins BAC + 3 en finances/comptabilité ou gestion des entreprises ou tout autre diplôme équivalent ; - Expérience professionnelle d'au moins trois (3) années dans le domaine de la comptabilité/gestion financière ; - Expérience dans la gestion comptable des financements des bailleurs ; - Expérience dans l'utilisation de SAP. Compétences - Planification et suivi budgétaire ; - Esprit critique et grande capacité d'analyse et de recherche de solutions aux problèmes posés ; - Bonne connaissance de l'informatique notamment (Accès, Power point, Word, Excel, MS-Project). Comportement - Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité du genre ; - Bonne disposition à travailler avec les enfants ; - Etre dynamique ; - Travail d'équipe ; - Respect des délais - Aptitude à produire un rapport financier de qualité.	Animatrice Qualification et expériences - BAC +3 en Sciences Sociales ou tout autre diplôme équivalent ; - Expérience de travail d'au moins 3 ans dans le domaine du développement communautaire ; - Expérience en planification communautaire ; - Permis de conduire catégorie A. Compétences - Bonne connaissance des méthodes participatives de planification et de mobilisation communautaire ; - Capacité à conduire des sessions de formations pour les partenaires, et les OBC ; - Maîtrise d'une des langues locales de la Région des Plateaux (Kabyè, Ifè, Akposso, Ewé, Adja, ...). Comportement - Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant ; - Avoir une bonne capacité d'adaptation pour travailler dans un environnement multiculturel et en milieu rural.
Dossier de candidature	Les dossiers de candidature doivent comporter : 1. Une lettre de motivation de deux (02) pages au plus avec précision sur le choix du poste; 2. Un Curriculum Vitae de trois (03) pages au plus ; 3. Une copie du dernier diplôme. N.B. Mettre les trois documents dans un seul fichier		
Informations complémentaires	1. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s après examen des dossiers seront contacté(e)s pour les tests écrits et interview ; 2. Les postulant(e)s sont dans l'obligation de se conformer aux politiques de Sauvegarde et de protection de l'enfant et de l'égalité des genres et l'inclusion appliquées au sein de l'Organisation Plan International. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.		
Date limite de dépôt des dossiers	Les dossiers de candidature doivent être adressés à la Représentante-Résidente , par e-mail à l'adresse recruit.togo@plan-international.org au plus tard le 23 août à 17 h 00 avec en objet le choix du poste: Superviseur(e) de projet Ou Comptable de projet Ou Animateur/riche de projet N.B. L'ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURES EST GRATUIT, SANS FRAIS.		

Fait à Lomé le 02 août 2021
La Représentante-Résidente Et PO.
Essossimna ACKLA
Directrice des Opérations



AVIS DE RECRUTEMENT

Plan International
Togo
175, Avenue Kondona
1 B.P. : 3485 Lomé 1
Lomé-Togo

Tél. : (+228) 22 26 78 36/22 26 79 37
Mobile : (+228) 90 21 02 26
Email: togo.co@plan-international.org
www.plan-international.org

ONG communautaire engagée en faveur de la sauvegarde de la sécurité et protection des enfants/jeunes et la promotion de l'égalité de genre pour les filles, Plan International Togo, un employeur qui favorise l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination basée sur le sexe, la race, l'origine sociale, l'opinion politique, le handicap et le statut matrimonial, et applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude et/ou de conflit d'intérêt, recherche pour emploi sur le projet « **Appui au Développement Intégré de la Petite Enfance au Togo** » DI 2021 , Un/Une Chauffeur et Un/Une Comptable de projet.

Postes	Chauffeur de projet	Grade	B
	Comptable Projet	Grade	C1
Département Localités	& Programme Maritime	Prise de fonction	Immédiate
Superviseurs	Chauffeur du projet	Comptable Projet	
	Comptable du projet	Coordinateur/rice du projet	
Buts des postes	Chauffeur du projet Le poste a pour finalité d'assurer le transport du personnel, du matériel et les matériaux destinés aux Projets, et donner un appui administratif au bureau en faisant les courses conformément aux instructions données par l'organisation	Comptable Projet Le/la Comptable projet est chargé(e) d'assurer la conformité des procédures comptables en matière de documentation des opérations de recettes et de décaissement aux normes et procédures en vigueur. Il / elle a une grande responsabilité dans la gestion financière et comptable du projet. Il/elle supervise le chauffeur et s'assure de la bonne gestion des biens et de la logistique du projet.	
Résultats clés et responsabilités spécifiques	Principales attributions · Transport du personnel, des matériaux et matériel dans le respect scrupuleux du code de la route, selon les règles de sécurité et les instructions de l'organisation ; · Remplissage du carnet de bord du véhicule ; · Conduite du véhicule dans le respect scrupuleux de toutes les réglementations concernant la circulation routière et les limitations de vitesse, y compris celles imposées par Plan International; · Mise à jour des pièces administratives du véhicule : carnet de visites techniques, carte orange, certificat d'assurance, etc. · Exécution des activités selon le planning journalier établi par le superviseur ;	Principales attributions · Tenir le journal et le grand livre des opérations comptables du projet ; · Assurer le suivi des comptes bancaires du projet ; · Assurer le traitement des transactions comptables et budgétaires et la saisie informatique ; · Assurer que les politiques et procédures financières et comptables sont respectées dans toutes les transactions ; · Produire les rapports financiers périodiques du projet ; · Elaborer les travaux de fin d'année fiscale (Year end Schedules) ; · Faire le suivi des achats sur le projet ; · Assurer la gestion de la logistique du projet ; · S'assurer que les procédures de contrôle interne sont en place et sont respectées ; · Faire l'inventaire périodique des équipements acquis sur le projet.	
Connaissances, aptitudes, attitudes et expérience requises pour atteindre les objectifs du poste	Chauffeur du projet Qualification et expériences · Etre titulaire d'un BEPC ou tout autre diplôme équivalent ; · Avoir un permis de conduire catégorie B, D et C datant d'au moins 5 (cinq) ans et assorti d'un diplôme de mécanique auto ou tout autre diplôme équivalent ; Justifier d'une expérience de 3 (trois) ans au moins dans une Organisation de développement, · Disposer d'un permis international ; · Justifier d'une expérience dans le travail avec les enfants et les communautés ; · Parler couramment le français et au moins une des langues locales. Compétences · En conduite dans toutes les situations, · En la maintenance du véhicule ; · En détection des anomalies ou pannes sur le véhicule ; En réparation des pannes mineures Comportement · Etre courtois, disponible, patient ; Etre honnête et intègre ; · Avoir un comportement et un habillage professionnel en tout temps ; · Etre un excellent travailleur en équipe et avoir un sens aigu de la flexibilité ; · Avoir un sens aigu de la cause des enfants et pour la protection des enfants ; · Etre engagé à respecter les valeurs de l'Organisation	Comptable Projet Qualification et expériences · Au moins BAC + 3 en finances/comptabilité ou gestion des entreprises ou tout autre diplôme équivalent · Expérience professionnelle d'au moins trois (3) années dans le domaine de la comptabilité/gestion financière. Expérience dans la gestion comptable des financements des bailleurs. · Expérience dans l'utilisation de SAP. Compétences · Planification et suivi budgétaire · Esprit critique et grande capacité d'analyse et de recherche de solutions aux problèmes posés ; · Excellent en maîtrise des questions financières et comptables et bonnes connaissances des logiciels standards de gestion de finances ; · Bonne connaissance de l'informatique (Accès, Power point, Word, Excel, MS-Project). Comportement · Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité du genre ; · Avoir une bonne disposition à travailler avec les enfants ; · Etre dynamique ; · Avoir l'esprit de transparence dans la gestion ; · Etre disponible ; · Etre minutieux et rigoureux ; · Avoir l'esprit d'équipe ; · Respecter les délais ; · Aptitudes à produire un rapport de qualité.	
Dossier de candidature	Les dossiers de candidature doivent comporter: 1. Une lettre de motivation de deux (02) pages au plus avec précision sur le choix du poste; 2. Un Curriculum Vitae de trois (03) pages au plus ; 3. Une copie du dernier diplôme. N.B. Mettre les trois documents dans un seul fichier		
Informations complémentaires	1. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s après examen des dossiers seront contacté(e)s pour les différents tests; 2. Les postulant(e)s sont dans l'obligation de se conformer aux politiques de Sauvegarde et de protection de l'enfant et de l'égalité des genres et l'inclusion appliquées au sein de l'Organisation Plan International. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.		
Date limite de dépôt des dossiers	Les dossiers de candidature doivent être adressés à la Représentante -Résidente , par email à l'adresse recruit.togo@plan-international.org au plus tard le 23 août à 17h 00 avec en objet le choix du poste: Chauffeur de projet Ou Comptable de projet N.B. L'ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURES EST GRATUIT, SANS FRAIS.		

Fait à Lomé ,le 02 août 2021.

La Représentante -Résidente
Et PO.

Essossimna ACKLA

Directrice des Opérations